

1. Darte de alta en festhome <https://festhome.com/register> y aceptar términos y condiciones.

The screenshot shows the registration page on the festhome website. The page has a dark header with the festhome logo and navigation icons. The main content area is titled 'Registrarse' and contains several input fields: a name field, a surname field, a password field, a confirmation password field, a phone number field with a '+44' prefix, and a country dropdown menu set to 'España'. Below the form, there are two checkboxes for newsletter subscription and terms of service acceptance. A red 'REGISTRARSE' button is at the bottom.

2. Crear película en área de cineastas

The screenshot shows the home page of the festhome website. The header includes the festhome logo, a search bar, and navigation icons. Below the header is a navigation bar with links to 'Panel De Control', 'Mis películas', 'Lista de Festivales', 'Sala de proyecciones', 'Área de Industria', and 'Precios'. A red banner at the top of the main content area contains the text: 'Todavía no se ha validado su correo electrónico. Le hemos enviado un correo electrónico para validarlo. Enviar de nuevo.' The main content area features a large promotional banner for 'CINERGIAS I FESTIVAL DE CINE IBEROAMERICANO' with the dates '23 diciembre al 3 enero' and the text 'Entradas Online Gratuitas limitadas a partir del 15 de diciembre'. The festhomeTV logo is also present. To the right of the banner is a grid of movie posters. Below the banner is a red button labeled 'CREAR PELÍCULA'. The bottom of the page shows a blurred image of a person's head.

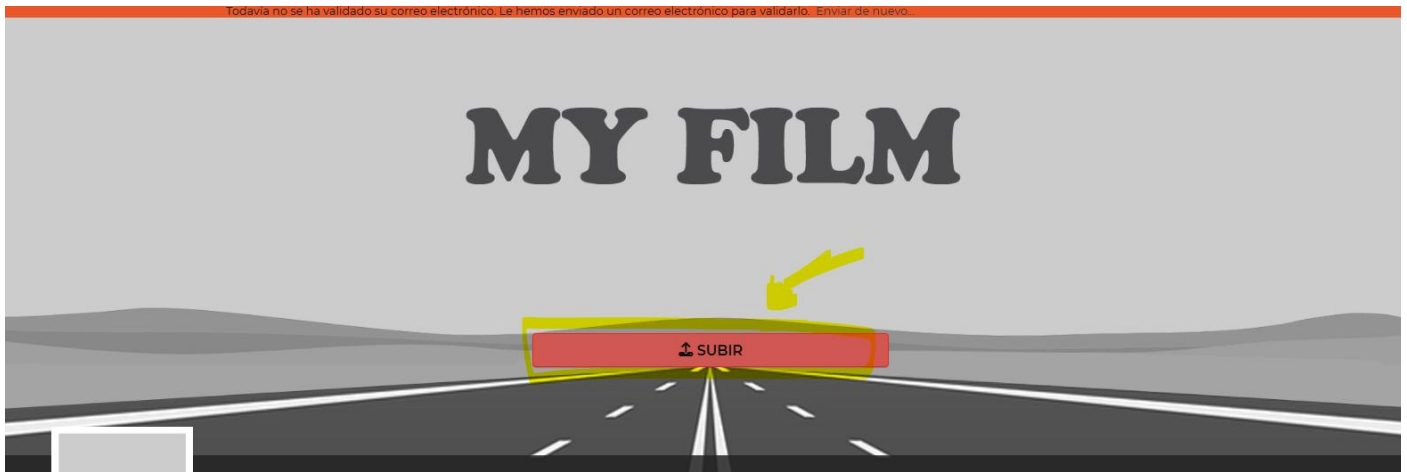
3. Elegir un título Original y en inglés (se puede poner el mismo)

The screenshot shows a form titled "Nueva película" with a close button (X) in the top right corner. There are three input fields, each with a red border and a light blue background. The first two fields contain the text "Prueba video". The third field contains "Español" and has a small downward arrow on the right side. Below the fields is a button labeled "AÑADIR".

4. Nos lleva a el interface de mi película. A la izquierda nos irá indicando si vamos rellnando bien los slots con la información requerira o hay errores que nos impedirán la carga.

The screenshot shows the "MY FILM" interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Mis Películas", "Listado", "Editar Película", "Copias de Proyección", "Estadísticas", and "Sala de proyecciones". A green notification bar at the top says "¡Guardado! Ahora continúe con el resto de los apartados hasta que estén todos en verde." Below this is a large "MY FILM" title and a "SUBIR" button. On the left, a sidebar lists various sections: "Video", "Descripción", "Idioma", "Imágenes", "Información", "Reparto y Equipo", "Selecciones", and "Documentos". The "Idioma" section is highlighted with a yellow box and a checkmark. The main content area shows a "Prueba Video" section with a video player and a "MY FILM" logo. Below the video player, there are several fields for movie information: "DURACIÓN: 0:0", "PAÍS DE PRODUCCIÓN: Vacío", "OTROS PAÍSES DE PRODUCCIÓN: Vacío", "PAÍSES DE RODAJE: Vacío", and "FECHA DE PRODUCCIÓN: Fecha de producción". There are also fields for "CATEGORÍA: Categoría", "EDAD RECOMENDADA: Vacío", and "FECHA DE ESTRENO: Vacío". At the bottom, there are checkboxes for "ÓPERA PRIMA", "MONTAJE PROVISIONAL", "ESCUELA DE CINE", and "PELÍCULA MUDA / SIN DIÁLOGOS".

5. Empezaremos por subir el vídeo y elegimos el formato en el que lo queremos subir



6. La información sobre el proyecto. Los campos en rojo son obligatorios

DURACIÓN: No debe de ser superior a 2 minutos (≤ 2) **IMPORTANTE** debe ponerse en minutos: 1 o 2

PAÍS DE PRODUCCIÓN: España

FECHA DE PRODUCCIÓN: Debe de ser superior a 1-1-2025

CATEGORÍA: Cualquiera es válida. Seleccionar una de ellas.

7. IMÁGENES. En caso de no disponer de tantas imágenes como pide obligatoriamente, es posible el poner la misma en todas ellas. Pide:

- Banner (no se requiere)
- Retrato del autor (no se requiere)
- 3 Fotogramas (no se requiere)
- 1 foto de cartel (no se requiere)

8. INFORMACION. De la información obligatoria, es posible rellenar lo mismo en sinopsis larga, corta al igual que sus versiones en inglés. En bio filmografía, en caso de que no haya proyectos anteriores, poner opera prima.

<p>SINOPSIS CORTA</p> <p>EJEMPLO PARA VISUALIZACIÓN</p>	<p>SINOPSIS CORTA (INGLÉS)</p> <p>EJEMPLO PARA VISUALIZACIÓN</p>
<p>SINOPSIS LARGA</p> <p>EJEMPLO PARA VISUALIZACIÓN</p>	<p>SINOPSIS LARGA (INGLÉS)</p> <p>EJEMPLO PARA VISUALIZACIÓN</p>
<p>BIO-FILMOGRAFÍA DEL DIRECTOR/A</p> <p>EJEMPLO PARA VISUALIZACIÓN</p>	

9. REPARTO Y EQUIPO. Campos obligatorios Director y Productor. En caso de que sea el mismo repetir ambos campos. Únicamente pide de estos el nombre, apellidos y nacionalidad.

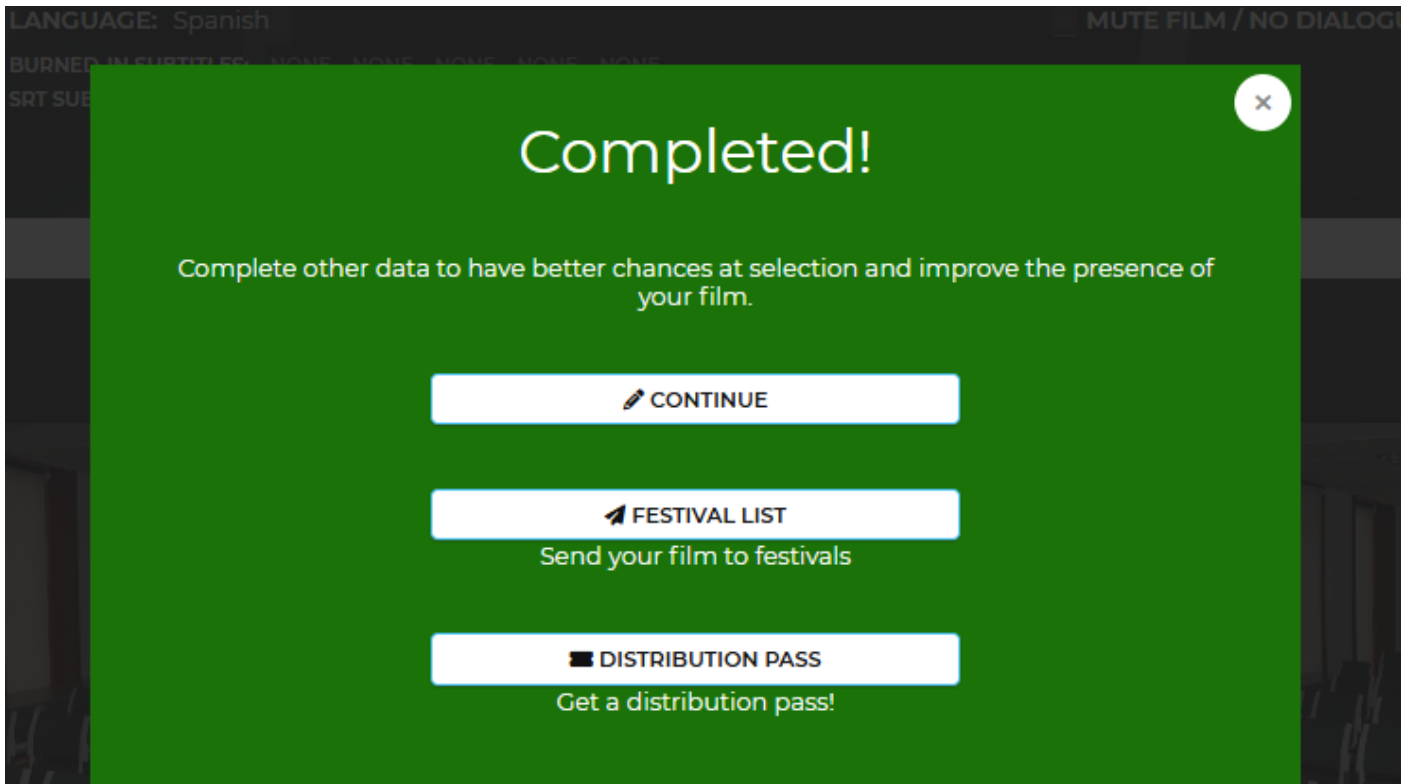
<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Last Name"/>
<input type="text" value="Nationality..."/>	<input type="text" value="Country..."/>
<input type="text" value="Birth date (yyyy-mm-dd)"/>	
<input type="text" value="Code"/>	<input type="text" value="Telephone"/>
<input type="text" value="E-mail"/>	
<input type="button" value="ADD"/>	

10. DOCUMENTOS. Adjuntar el documento descargado de la web con la información requerida.

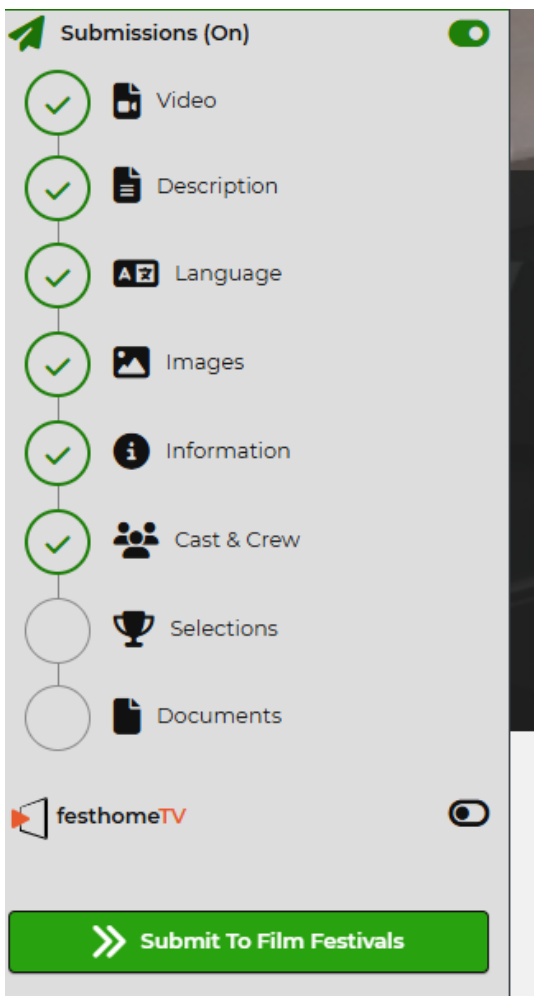
Documents

DOCUMENT 1	DOCUMENT 2	DOCUMENT 3	DOCUMENT 4	DOCUMENT 5
------------	------------	------------	------------	------------

11. Una vez completa toda la información, nos aparece el siguiente mensaje. Verificar también que está todo correcto y en verde en el menú de la izquierda:



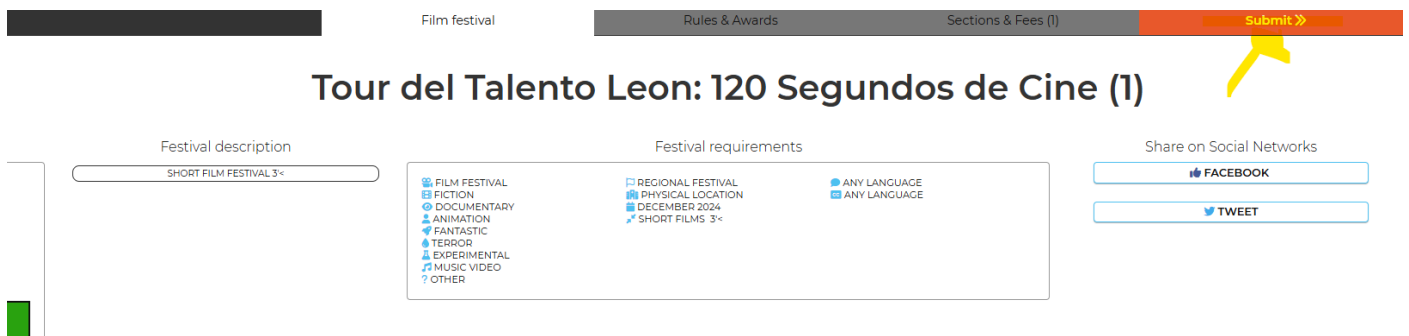
12. Click en submit to Film Festivals



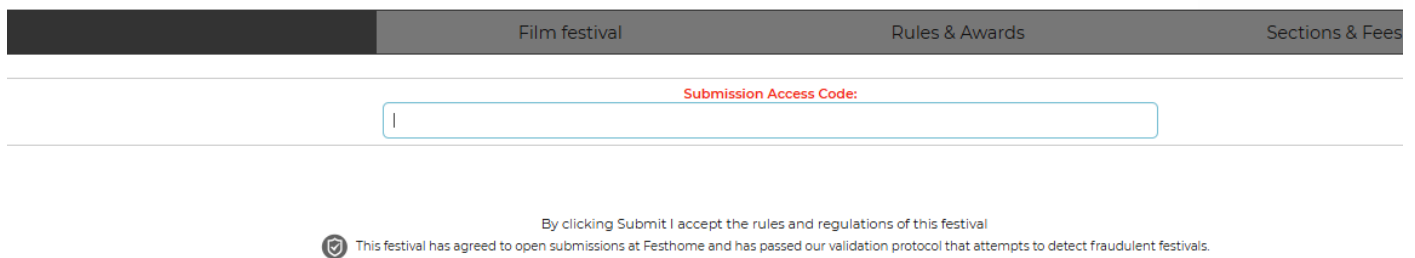
13. Buscar el festival Tour del talento y seleccionar



14. Ir a Submit



15. En Submission code: 120sec **IMPORTANTE**



16.

